

Romania
Judetul Olt
Comuna Bucinisu
Primaria
NR 2103/16.11.2020

ANUNȚ

În temeiul prevederilor art.618 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.21 și art.22 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta, PRIMĂRIA BUCINISU, JUDEȚUL OLT, vă înștiințează că va organiza concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, pe durată nedeterminată.

Facem precizarea că primăria va organiza concursul sus menționat în conformitate cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 :

A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE

Denumirea funcției: Secretar general al comunei BUCINISU, JUDEȚUL OLT

Structura: aparatul de specialitate al primarului Comunei BUCINISU, JUDEȚUL OLT

Durata timpului de muncă: durată normală a timpului de muncă

B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Studii:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specialitate juridică, administrative sau științe politice;
 - studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani

În cazul în care la concurs nu se prezintă persoane care îndeplinesc condițiile de participare, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1.Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs – dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul primariei si la sediul Primariei Bucinisu -16.11.2020 (în perioada 16.11.2020-07.12.2020).

2. Selecția dosarelor de înscriere : 08.12.2020-14.12.2020

3. Data și ora probei scrise: **17.DECEMBRIE 2020 ora 10”**

4. Locul desfășurării probei: Sediul primăriei Comunei BUCINISU

5. Interviu – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

E. ACTE OBLIGATORII LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la Hotărârea nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. BIBLIOGRAFIA – PROPUNERE –

1. **Constituția României**, republicată;
2. **Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordonanța Guvernului nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile publice**, cu completările ulterioare;
6. **Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă**, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor**, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordonanța Guvernului nr.33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată prin Legea nr.223/2002;**
10. **Legea nr.52/2003 privind transparența decizională**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice**, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției**, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;**
15. **Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol**, cu modificările și completările ulterioare.

Postul pentru care se va organiza concursul de recrutare se regăsește în statul de funcții al Comunei Bucinisu și ocuparea postului se face cu încadrarea în resursele bugetare alocate cheltuielilor de personal în anul 2020.

G. COORDONATE DE CONTACT PENTRU PRIMIREA DOSARELOR DE CONCURS

Adresă de corespondență: Primaria Bucinisu

Telefon/fax: 0249/542057

E-mail:bucinisuprimaria@yahoo.com

Persoană de contact: Belea Mariana, având funcția publică de inspector superior.

Cu stimă,

**PRIMAR,
RADU MILTIADE**