

RAPORT

Privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Bucinisu pentru anul 2022

În conformitate cu prevederile art 155 alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul privind starea economică, socială și de mediu a comunei Bucinisu pentru anul 2022, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor, date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei, modul în care au fost cheltuiți banii publici, obiectivele propuse și rezolvările problemelor comunității.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2022 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Bucinisu, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2022 au fost emise de către primarul comunei Bucinisu un număr de 146 dispoziții de primar vizând asistența socială, acordare de ajutor social, alocații de sprijin, convocări de ședințe ale consiliului local și altele.

Au avut loc un număr de 11 de ședințe ale Consiliului Local Bucinisu, ordinare în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 48 de hotărâri, inițiate în mare parte de primarul comunei Bucinisu și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră.

În anul 2022 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 2007 documente din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale, de urbanism și producător agricol, solicitări sau instrucțiuni din partea altor instituții publice, acte procedurale emise de instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executători judecătorești și altele. S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal, precum și expedierea în timp util a corespondenței.

De asemenea primarul și viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizărilor acestora a fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

În cursul anului 2022, au existat pe rolul instanțelor de judecată de diferite grade juridictionale - fond , apel, recurs- la Judecătoria Caracal, Tribunalul Oltși Curtea de Apel Craiova un număr de 5 cauze civile cu precădere de fond funciar, contestații la executare, comerciale, contencios administrativ în care comisia locală de aplicare a legilor fondului funciar Consiliul Local Bucinisu sau UAT Bucinisu a avut calitatea de parte în dosar.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui compartiment în parte după cum urmează:

1. Compartimentul Agricultură, Cadastru Și Urbanism:

a. Activitățile specifice registrului agricol au constat în:

-asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje , instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale, pe specii și categorii, categorii de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricole și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

-furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;

- efectuarea unui număr de 120 operațiuni privind modificarea în registrul agricol;

-eliberarea unui număr de 376 adeverințe pentru subvenții APIA ,

-eliberarea unui număr de 14 atestate de producător, unui număr 12 carnete de comercializare a produselor agricole și a unui număr de 384 adeverințe privind mențiuni din registrul agricol.

-înregistrare și monitorizare contractelor dearendă; în cursul anului 2022 s-au încheiat un număr de 60 contracte dearendă.

-corespondențe pe probleme de registru agricol, cu Direcția Județeană de Statistică , Direcția pentru Agricultură și alte instituții aflate în sfera relațională exterenă.

b. Activități specifice comisiei locale de fond funciar.

S-au întocmit documentații pentru soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în sensul validării sau invalidării sau rectificării actelor deja emise.

S-au desfășurat un număr de 4 ședințe de fond funciar.

c. Activitatea de Urbanism

Gestionarea aspectelor de urbanism și dezvoltare a teritoriului a fost în atenția autorității publice locale executive a comunei.

Obiectivul general al activității a fost emiterea de certificate de urbanism pentru lucrări de construire sau desființare, emitere de autorizații de construire, adeverințe, puncte de vedere , corespondență specifică activității de construire,

avizare lucrări aflate în competența de soluționarea a primarului comunei Bucinisu, în conformitate cu cerințele legale.

În cursul anului 2022 au fost emise 12 de certificate de urbanism și un număr de 4 autorizații de construcție. S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală.

2. Compartimentul de asistență socială:

a. Activitatea de asistență socială din cadrul primăriei a constat în următoarele: s-au întocmit: 30 dosare de ajutor social, 21 dosare pentru alocație pentru susținerea familiei, 15 dosare alocații de stat, 9 dosare indemnizație pentru creșterea copilului, 2 dosare pentru acordare stimulent de inserție, 53 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței;

În anul 2022 au fost în plată un număr de 2 asistenți personali, un număr de indemnizații pentru persoane adulte cu handicap, precum și pentru 2 minori cu handicap grav.

S-au efectuat un număr de 100 de anchete sociale pentru divorț cu copii minori și 27 pentru burse școlare.

S-au întocmit și transmis către AJPIS Olt situații și rapoarte statistice pentru plata ajutorului social, alocației de stat, indemnizații etc.

Produse de igienă pentru 179 de beneficiari, 265 persoane au primit carduri pentru masă caldă, nu s-au întocmit de dosare pentru stimulente acordate elevilor în contextul pandemiei.

S-au desfășurat activități specifice de distribuire de produse în cadrul POAD.

3. Compartimentul Contabilitate, Taxe și Impozite, Resurse Umane și Achiziții Publice

Compartimentul funcționează cu o structură de 4 posturi aferente unor funcții publice respectiv 1 consilier superior la contabilitate, un referent la taxe și impozite și 1 consilier superior de achiziții publice precum și 1 referent casierie.

a. Activitatea financiar contabilă

Întocmirea, elaborare și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al Comunei Bucinisu pentru anul 2022 a fost aprobat prin HCL și a făcut obiectul rectificărilor în cursul anului 2022-**rectificări**- cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată și ale legii a bugetului de stat pentru anul 2022.

S-a procedat la :

-administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea de înregistrări contabile precum și la efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul principal de credite;

-analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere;

-respectarea termenelor de plată contractuale ale tuturor plăților în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

-întocmirea statelor de plată, a salariilor personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului a asistenților personali, a indemnizațiilor consilierilor locali, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;

-s-au efectuat fundamentări ale fiecărei rectificări bugetare, cereri de deschidere de credite, s-au depus situații lunare, trimestriale și anuale la Direcția Generale Regională a Finanțelor Publice Olt-Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt, cu respectarea termenelor de depunere și prevederilor legale.

-s-au întocmit la cerere orice situație cerută de conducerea primăriei ;

-s-au îndosariat documentele justificative financiar contabile în vederea legării și arhivării.

În cursul anului 2022 au fost desfășurate următoarele activități principale:

-s-au întocmit documentele anuale obligatorii prevăzute de legislația specifică:Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Bucinisu;

-s-au întocmit și fundamentat contractele de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare;

-s-au desfășurat activități specifice și necesare achizițiilor prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

-s-au continuat activitățile specifice de întocmire și transmitere a corespondenței contractelor multianuale;

-s-a actualizat Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Mușetești, conform modificărilor apărute în cursul anului;

-s-a colaborat cu societatea de consultanță pentru eficientizarea desfășurării activităților la proiectele cu finanțare externă respectiv modernizarea căminului cultural și construirea centrului multifuncțional.

-s-au întocmit dosare de achiziții conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2022 au fost organizate un număr de 68 proceduri inclusiv achiziții directe pentru atribuirea de contracte în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a HG nr..395/2016 , după cum urmează:

-s-a organizat un număr de 68 de achiziții directe în valoare totală de 815.842,81 lei fără TVA.

-s-au încheiat un număr de 2 contracte: 2 contracte de prestări servicii,
0 contract de furnizare produse.

c.Activitatea de taxe și impozite

S-a concretizat în principal pe organizarea și constatarea, stabilirea și încasarea la bugetul local a impozitelor și taxelor datorate a persoanelor fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de

întârziere, în conformitate cu prevederile codului fiscal și cele de procedură fiscală.

Prezentarea activitatilor desfasurate in perioada analizata in cadrul serviciilor Compartimentului de Impozite si Taxe Locale:

-Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la U.A.T Bucinisu ;

-Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Eliberarea certificatelor de atestare fiscala - acestea se elibereaza pe loc;

-Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii Comunei Bucinisu - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

-Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;

-Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi;

-S-au adaugat in baza de date roluri noi;

-A fost introdusa punctual taxa de salubritate la rolurile contribuabilor care locuiesc/detin locuite pe raza comunei Bucinisu.

-Au fost efectuate modificari rolurilor (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese);

-S-au intocmit si transmis prin fax, e-mail sau posta adrese, prin care s-au comunicat in urma solicitarilor inregistrate conform legislatiei in vigoare informarii cu privire la bunurile detinute in proprietate de debitori personae fizice sau juridice (in cazul debitorilor cu bunuri in proprietate au fost transmise copii ale documentelor care atesta dreptul de proprietate).

In cifre, activitatea de Impozite si Taxe Locale se rezumă astfel:

Nr. Crt.	Activitati desfasurate	Total
1	Declaratii imobile (impuneri/modificari constructii si terenuri)	98
2	Certificate Fiscale Intocmite/Eliberate	453
3	Declaratii mijloace de transport - impunere	125
4	Declaratii impunere vehicule lente	-
5	Declaratii mijloace de transport - radiere	98
6	Scutiri conform legii (instituire + modificare)	45

7	Adrese întocmite în urma solicitărilor înregistrate de la diversele organe de executare	15
8	Centralizatoare întocmite pe zile pentru amenzile luate în debit(aici se regasesc	149
9	Centralizatoare întocmite pe zile pentru procese verbale scoase din evidența (achitate la alte	-

Analiza, Selectarea și Introducerea Amenzilor :

S-au luat în debit un număr de 5 procese verbale de contravenție și sentințe civile primite de la Serviciul Relații cu Publicul; dar și direct de la contravenienți (proces verbale achitate în termen) atasate în cele 124 de centralizatoare.

S-au înregistrat un număr de 16 procese verbale de contravenție achitate la alte unități pentru care au fost efectuate scaderi de debite atasate în cele 7 centralizatoare.

S-au verificat în baza de date procesele verbale de constatare a contravenției pentru care s-au întocmit și transmis adresele de preluare în debit către instituțiile emitente.

S-au identificat procesele verbale de constatare a contravenției platite la care s-a atasat chitanța aferentă și s-au întocmit adrese în vederea predării acestora către instituțiile emitente ;

CASIERIE

Pe parcursul anului 2022 s-au efectuat încasări prin următoarele modalități de plată:

- OP :45.566,00 lei
- NUMERAR: 504.271,85 lei
- TOTAL INCASARI: 549.837,85 lei

S-a procedat la:

- întocmirea zilnică a Registrului de Casa conform rapoartelor zilnice ale încasărilor.

- întocmirea Foilor de Vărsământ și a monetarului în vederea depunerii la Trezoreria Municipiului Caracal a numerarului încasat prin casieria unității.

- ridicarea numerarului de la Trezoreria Municipiului Caracal precum și înmânarea indemnizațiilor cuvenite consilierilor și persoanelor cu handicap, dar și a salariilor angajaților U.A.T Bucinisu ce au optat pentru ridicarea drepturilor salariale cuvenit prin intermediul casieriei .

5.Cabinetul Primarului: activitatea de la cabinetul primarului a constat în următoarele activități:

- distribuirea materialelor aferente ședințelor Consiliului Local conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- executarea lucrărilor de dactilografie, tehnoredactare și multiplicare;
- executarea și distribuirea către compartimentele funcționale a corespondenței și a mapei după semnarea acestora;

- colaborarea cu secretarul general al comunei la fundamentarea și întocmirea proiectelor de hotărâri și dispozițiilor primarului;

- întocmirea de note interne la solicitarea primarului;
- îndeplinirea oricăror sarcini profesionale de serviciu suplimentară trasate de Primarul comunei Bucinisu .

Materialul prezentat este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Bucinisu prin care am căutat sa informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2022.

PRIMAR
Radu Miltiade

